



Aika 18.06.2025, klo 17:04 - 18:25

Paikka Kaupungintalo, Vallesmanni

Käsitellyt asiat

- § 48 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 49 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 50 Kulttuuri- ja liikuntalautakunnan kokouskäytännöt**
- § 51 Kulttuuri- ja liikuntalautakunnan kokousajankohdat 1.8.2025-31.12.2025**
- § 52 Kulttuuri- ja liikuntalautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätösten nähtävänä pitäminen**
- § 53 Kulttuuri- ja liikuntalautakunnan lausunto mikroliikenneluvan ehdoista koskien liikuntapalveluiden hallinnoimia alueita**
- § 54 Viranhaltijapäätösten otto-oikeus**
- § 55 Kyselyt**



Saapuvilla olleet jäsenet

Elma.S Hyöky, puheenjohtaja
Marko Kainulainen, 1. varapuheenjohtaja
Jouni Flyktman
Janita Hietala
Pasi Iivanainen
Marianne Koikkalainen
Sari Medjadji
Karoliina Saraste
Jarno Saukko

Muut saapuvilla olleet

Pauliina Hakanen, asianhallintasihteeri, sihteeri
Jukka Hämäläinen, luottamushenkilö, poistui 17:48
Eveliina Jäntti, liikenteenohjausinsinööri, saapui 17:47, poistui 18:23
Eino Leisimo, toimialajohtaja, esittelijä
Riikka Perkiö, talous- ja hallintopäällikkö
Ilse.K Weijo, Luottamushenkilö

Poissa

Caius Forsberg, luottamushenkilö
Timo Koivisto, kaupunginjohtaja
Seija Laitinen-Kuisma, johtaja
Meri.J Lumela, luottamushenkilö
Anna-Leena Sahindal, liikuntajohtaja

Allekirjoitukset

Elma.S Hyöky
Puheenjohtaja

Pauliina Hakanen
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Jyväskylän kaupunki 23.06.2025 klo 10:39.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

23.06.2025

23.06.2025

Jouni Flyktman

Janita Hietala



Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 26.6.2025 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

Pauliina Hakanen



§ 48

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Eino Leisimo, toimialajohtaja

Tästä kokouksesta on annettu tieto hallintosäännön määräysten mukaisesti. Kirjallinen kutsu on toimitettu sähköisesti hallintosäännön ja kokouskäytäntöjä koskevan päätöksen mukaisesti.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä. Muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 49

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Eino Leisimo, toimialajohtaja

Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Jouni Flyktman ja Janita Hietala, varalle Pasi Iivanainen ja Marianne Koikkalainen.

Pöytäkirja tarkastetaan 23.6.2025.

Päätös

Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Jouni Flyktman ja Janita Hietala, varalle Pasi Iivanainen ja Marianne Koikkalainen.



§ 50

Kulttuuri- ja liikuntalautakunnan kokouskäytännöt

JyväskyläDno-2025-2432

Valmistelija / lisätiedot:

Pauliina Hakanen, asianhallintasihteeri, pauliina.hakanen@jyvaskyla.fi

Kulttuuri- ja liikuntalautakunnan kokouskäytännöissä noudatetaan hallintosäännön III osan "Päätöksenteko ja hallintomenettely: luku 12 kokousmenettely" määräyksiä, joissa todetaan mm. seuraavaa:

- Hallintosäännön 92 §:n mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokoukseen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla. Sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa kädyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa eivätkä nähtävissä. Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta.
- Hallintosäännön 95 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimitellimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitellimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Esityslista lähetetään varajäsenille tiedoksi. Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä kalenteripäivää ennen kokousta, elleivät erityiset syyt ole esteenä. Erityisestä syystä esityslista tai osa siitä voidaan toimittaa kokouskutsun jälkeen, kuitenkin ennen kokousta. Kokouskutsu ja esityslista sekä liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Esityslista julkaistaan kaupungin verkkosivuilla. Salassa pidettävät tiedot ja henkilötiedot, joihin ei liity tiedotustarvetta, poistetaan ennen julkaisua.
- Hallintosäännön 98 §:n mukaan kulttuuri- ja liikuntalautakunnan kokouksessa on jäsenten, esittelijän ja sihteerin lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla, kaupunginhallituksen toimitellimeen määräämällä edustajalla, viestinnästä vastaavalla ja kaupunginjohtajalla.
- Hallintosäännön 112 §:n mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, ellei toimitella erityisestä syystä toisin päätä.



Lisäksi kulttuuri- ja liikuntalautakunnan kokouksessa noudatetaan hallintosäännön liitteenä 1 olevaa kaupunginvaltuuston työjärjestystä seuraavissa asioissa:

- äänestystapa ja äänestysjärjestys (valtuuston työjärjestyksen 19 §)
- eriävä mielipide (valtuuston työjärjestyksen 21 §)
- toivomusponsi (valtuuston työjärjestyksen 22 §)
- vaalit (valtuuston työjärjestyksen 25–34 §)

Ehdotus

Esittelijä: Eino Leisimo, toimialajohtaja

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta hyväksyy seuraavat menettelytavat toimikaudeksi, joka päättyy 31.5.2029:

- Kokouskutsu ja esityslista sekä liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti kokousta edeltävän viikon torstaina kulttuuri- ja liikuntalautakunnan jäsenille ja varajäsenille.
- Kutsu kulttuuri- ja liikuntalautakunnan ylimääräiseen kokoukseen toimitetaan sähköisesti, puhelimitse tai muulla kulttuuri- ja liikuntalautakunnan puheenjohtajan sopivaksi katsomalla tavalla.
- Pöytäkirja tarkastetaan viimeistään kokousta seuraavan viikon maanantaina tai edellisenä työpäivänä, jos maanantai on pyhäpäivä.
- Kulttuuri- ja liikuntalautakunnan sihteerinä toimii asianhallinnansihteeri Pauliina Hakanen tai hänen varahenkilönsä.
- Kulttuuri- ja liikuntalautakunnan pysyviä asiantuntijoita kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeudella ovat hallintosäännön 98 §:n mukaisten lisäksi talous- ja hallintopäällikkö, johtaja (kulttuuri-, opisto- ja kirjastopalvelut), kansalaisopiston rehtori, teatterinjohtaja, intendentti, museotoimenjohtaja ja liikuntajohtaja, jotka kutsutaan kokoukseen erikseen. Nuorisovaltuuston edustajalla on läsnäolo- ja puheoikeus kulttuuri- ja liikuntalautakunnan kokouksissa.
- Salaisia asioita käsiteltäessä kulttuuri- ja liikuntalautakunnan kokouksessa ovat läsnä jäsenten, esittelijän ja sihteerin lisäksi kaupunginhallituksen edustaja sekä erikseen kutsuttu asiantuntija.

Kokouskäsitely

Toimialajohtaja Leisimo muutti päätösehdotuksensa seuraavaksi.

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta hyväksyy kokouskäytännöt seuraavalla muutoksella: Salaisia asioita käsiteltäessä kulttuuri- ja liikuntalautakunnan kokouksessa ovat läsnä jäsenten, esittelijän ja sihteerin lisäksi erikseen kutsuttu asiantuntija.

Päätös

Toimialajohtaja Leisimon muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 51

Kulttuuri- ja liikuntalautakunnan kokousajankohdat 1.8.2025-31.12.2025

JyväskyläDno-2025-2433

Valmistelija / lisätiedot:

Pauliina Hakanen, asianhallintasihteeri, pauliina.hakanen@jyvaskyla.fi

Hallintosäännön 94 §:n mukaan toimitella pättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi myös perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 113 §:n mukaan kulttuuri- ja liikuntalautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Ehdotus

Esittelijä: Eino Leisimo, toimialajohtaja

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta pättää pitää kokouksensa 1.8.-31.12.2025 seuraavasti:

ke 20.8.2025, klo 16
to 11.9.2025 TA-kokous klo 16
ke 22.10.2025, klo 16
ke 12.11.2025, klo 16
ke 3.12.2025, klo 16

- Ylimääräisiä kokouksia/iltakouluja voidaan pitää puheenjohtajan kutsusta tarvittaessa.
- Kokoukset ja iltakoulut pidetään kaupungintalossa. Kokouksia ja iltakouluja voidaan puheenjohtajan kutsusta pitää myös muualla tai hallintosäännössä määrätyillä sähköisillä päätöksentekotavoilla.
- Kokouksen tarkastettu pöytäkirja valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla kokousta seuraavan viikon torstaina tai seuraavana arkipäivänä sen jälkeen, jos torstai on pyhäpäivä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisäksi kulttuuri- ja liikuntalautakunta päätti yksimielisesti, että kokoukset alkavat kello 16.30.



§ 52

Kulttuuri- ja liikuntalautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätösten nähtävänä pitäminen

JyväskyläDno-2025-2434

Valmistelija / lisätiedot:

Pauliina Hakanen, asiantuntijasihteeri, pauliina.hakanen@jyvaskyla.fi

Hallintosäännön 113 §:n mukaan kaupunginhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusoheineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään. Muun viranomaisen pöytäkirja annetaan vastaavalla tavalla tiedoksi kunnan jäsenille, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Hallintosäännön 112 §:n mukaan toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemissä päätöksissä.

Ehdotus

Esittelijä: Eino Leisimo, toimialajohtaja

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta päättää, että sen alaisten viranhaltijoiden päätökset ovat nähtävinä seuraavasti:

- Viranhaltijoiden päätökset ovat nähtävinä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.
- Viranhaltijapäätökset ovat nähtävinä päätöksentekopäivää seuraavan viikon maanantaina tai ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen, jos maanantai on pyhäpäivä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 53

Kulttuuri- ja liikuntalautakunnan lausunto mikroliikenneluvan ehdoista koskien liikuntapalveluiden hallinnoimia alueita

JyväskyläDno-2025-2417

Valmistelija / lisätiedot:

Eveliina Jäntti, liikenteenohjausinsinööri, eveliina.jantti@jyvaskyla.fi

Liitteet

- 1 Ehdotus mikroliikenneluvan lupaehdoiksi
- 2 Lausuntopyyntö Mikroliikenneluvan ehdoista

Kulttuuri- ja liikuntalautakunnalle on 10.6.2025 saapunut kirjaamon kautta lausuntopyyntö Jyväskylän Kaupunkirakennepalveluilta mikroliikenneluvan ehdoista koskien liikuntapalveluiden hallinnoimia alueita.

Jyväskylässä on tarkoitus ottaa käyttöön mikroliikennelupa kuluven kesän aikana. Kaupunkirakennepalvelut on valmistellut mikroliikenneluvan ehtoja yhteistyössä Jyväskylän liikuntapalveluiden ja tilapalvelun kanssa.

Mikroliikenneluvan ehdoissa esitetään kiellettäväksi ajoneuvoilla ajaminen ja pysäköinti sellaisilla kaupungin hallinnoimilla alueilla, joita ei ole tarkoitettu liikenteelle. Liikuntapalveluiden hallinnoimilla alueilla näitä ovat tietyt urheilukentät ja liikuntapaikat, joilla ajoneuvolla ajaminen voi rikkoa kentän päällysteitä tai aiheuttaa vaaraa alueella liikkuville tai oleskeleville. Tämän lisäksi pysäköinti voi haitata alueen toimintojen käyttöä.

Jyväskylän kaupungin hallintosäännön 16 § mukaan liikenteen hallinta kuuluu kaupunkirakennelautakunnan tehtäväalueeseen. Osa mikroliikenneluvan ehdoista koskee liikuntapalveluiden hallinnoimia alueita, minkä vuoksi kulttuuri- ja liikuntalautakunnalta pyydetään asiassa lausuntoa.

Tavoitteena on ottaa mikroliikennelupa Jyväskylässä käyttöön mahdollisimman nopeasti, kun laki sen mahdollistaa. Eduskunta on viestinyt, että laki tulee voimaan kuluven kesän aikana, mutta tarkkaa päivämäärää ei ole vielä tiedossa. Mikroliikenneluvan käyttöönotosta on tarkoitus päättää kaupunkirakennelautakunnan elokuun kokouksessa, mikäli lakimuutos on silloin astunut voimaan.

Ehdotus

Esittelijä: Eino Leisimo, toimialajohtaja

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta antaa lausunnon, että sillä ei ole huomautettavaa mikroliikenneluvan ehtoihin liikuntapalveluiden hallinnoimilla alueilla.

Kokouskäsittely

Eveliina Jäntti oli asiantuntijana paikalla kokouksessa tämän asian käsittelyn ajan.

Jukka Hämäläinen poistui paikalta kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana.



Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 54

Viranhaltijapäätösten otto-oikeus

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta merkitsee tiedoksi 12.6.2025 lähetetyt viranhaltijapäätökset, joiden otto-oikeusaika on päättynyt.

Palvelujohtaja Anna-Leena Sahindal:

- 21/2025: Vaajakosken liikuntapuiston valaistus- ja sähköurakka (Dno-2025-1785)
(Otto-oikeus päättynyt 16.6.2025)

Kulttuuri- ja liikuntalautakunnalle on toimitettu seuraavat viranhaltijapäätökset:

Palvelujohtaja Anna-Leena Sahindal:

- 24/2025: Uimahallien harjoitusvuorot talvikaudelle 2025-2026 (Dno-2025-2565)

Palvelujohtaja, liikuntapalvelut

Viranhaltijapäätös:

§ 22 Vaajakosken tekojään kylmätekniikan uusinta, 03.06.2025

§ 23 Liikuntapalvelujen toimintayksiköt 9.6.2025 alkaen, 09.06.2025

Toimialajohtaja, sivistyspalvelut

§ 47 Liikuntapalvelujen palveluyksiköt 9.6.2025 alkaen, 05.06.2025

Ehdotus

Esittelijä: Eino Leisimo, toimialajohtaja

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta merkitsee tiedoksi 12.6.2025 lähetetyt viranhaltijapäätökset, joiden otto-oikeusaika on päättynyt.

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta edellä esitettyihin viranhaltijoiden päätöksiin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 55

Kyselyt

Toimielimen jäsenet sekä mahdolliset kaupunginhallituksen ja nuorisovaltuuston edustajat voivat ennen kokousta tai kokouksessa esittää kirjallisesti toimialaan liittyviä kysymyksiä.

Ei kyselyjä.



Muutoksenhakukielto

§48, §49, §53, §54, §55

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai valitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §, laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §)
- hallinnon sisäistä määräystä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- varhaiskasvatuslain 57 §:n mukaista huomautusta tai huomion kiinnittämistä (Varhaiskasvatuslaki 63 § 2 mom.)
- hankintaoikaisun johdosta tehtyä päätöstä, jos hankintapäätöstä ei ole hankintaoikaisun johdosta muutettu (Hankintalaki 146 §)



Oikaisuvaatimus

§50, §51, §52

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä **kirjallisena**.

Oikaisuvaatimuksessa on **ilmoitettava**

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.



Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.